



Límites de tiempo de STAAR: Normas y procedimientos

Los estudiantes tendrán cuatro horas para completar los exámenes STAAR, STAAR Español, STAAR L, y Exámenes STAAR con modificaciones. Cada examen debe completarse en un solo día de clases. Las escuelas usarán un reloj o un cronómetro para llevar el tiempo del examen. A continuación se describen las normas y procedimientos de STAAR para el tiempo de los exámenes.

Hora de comenzar y de parar

El periodo de tiempo de cuatro horas comenzará después de que el administrador haya leído las instrucciones y les haya dicho a los estudiantes que comiencen a trabajar en el examen.

- § La hora de comienzo y de finalización de la sesión del examen debe ser registrada en la en la tabla de asignación de asientos.
- § Los estudiantes deben registrar todas sus respuestas antes del final del periodo de cuatro horas.
- Una vez que el periodo de cuatro horas haya finalizado, los administradores del examen indicarán a los estudiantes que todavía estén trabajando en el examen que deben poner su lápiz sobre el escritorio y cerrar los cuadernillos del examen o cerrar la sesión de los exámenes que se toman en línea.

Instrucciones de la guía del examen leídas por el administrador

La distribución de los materiales y la lectura de las instrucciones impresas en negrita en la guía del examen (que el administrador del examen lee en voz alta) no se incluyen en el periodo limitado de cuatro horas.

Anuncio del tiempo que falta para el final del examen

La cantidad de tiempo que falta para el final del examen se comunica (de manera oral o escrita) a intervalos de una hora y, si se desea, a intervalos más cortos durante la última hora. Los estudiantes que no completen sus exámenes dentro de los límites de la sesión de cuatro horas, deben entregar el trabajo que hayan hecho.

Estudiantes que llegan tarde

Los distritos deben determinar si los estudiantes que lleguen tarde a un examen tendrán tiempo para terminarlo ese día, o si será necesario que presenten el examen el día de la segunda administración.

- § Cada estudiante debe disponer de cuatro horas para presentar el examen. Para los estudiantes que comiencen más tarde que el grupo, el periodo de tomar el examen terminará más tarde.
- § En el caso de los estudiantes que llegan tarde, es preciso mantenerlos informados del tiempo que les queda para completar el examen.

Pausas

Se permite hacer pausas. Algunas pausas están incluidas en el periodo de tiempo asignado al examen, y otras requieren que el administrador detenga el tiempo de administración del examen para el grupo o para un estudiante. Las pausas se clasifican en dos categorías:

§ Pausas incluidas en la sesión de cuatro horas (no se puede detener el cronómetro o reloj):

- pausas para beber agua
- pausas para ir al baño
- pausas para comer un bocadillo
- pausas físicas o mentales breves

§ Pausas NO incluidas en la sesión de cuatro horas (es preciso detener el cronómetro o reloj y volver a iniciarlo):

- almuerzo
- situaciones de emergencia que interrumpen significativamente el examen
- consolidación y movimiento de estudiantes a otro sitio de examinación
- pausas por razones médicas

Los administradores del examen deben documentar la hora de inicio y finalización de las pausas que permitan.

Almuerzo

Los estudiantes pueden hacer una pausa para un almuerzo supervisado.

- § Para la pausa del almuerzo es preciso detener el tiempo del examen al iniciar la pausa y reiniciarlo cuando los estudiantes reanuden el examen.
- § La hora de inicio y finalización de la pausa debe registrarse en la tabla de asignación de asientos para la administración del examen.
- § Los estudiantes deben colocar su hoja de respuestas dentro del cuadernillo del examen para que todos los materiales sean recogidos y guardados bajo llave. Si los estudiantes están tomando un examen en línea, deben cerrar la sesión.
- § Los estudiantes deben ser vigilados por personal capacitado para la administración de exámenes y durante el almuerzo no pueden discutir nada relacionado con el contenido del examen.

Sesiones múltiples de administración de exámenes

Las escuelas pueden ofrecer varias sesiones de administración de exámenes por día, siempre y cuando se mantenga el límite de cuatro horas por sesión. Las sesiones pueden comenzar antes del horario escolar regular, y pueden extenderse más allá del final del horario de clases regular.

Modificaciones de tiempo

Las modificaciones de tiempo que pueden hacerse caen en dos categorías: tiempo adicional (el mismo día) y día adicional. Los detalles sobre la elegibilidad y el procedimiento a seguir en la toma de decisiones para estas modificaciones se encuentran en el sitio de internet correspondiente.

- § La modificación de **tiempo adicional (el mismo día)** se aplica a estudiantes elegibles con discapacidades y del programa ELL.
- § La modificación de **día adicional** (poco común) se aplica a estudiantes elegibles con discapacidades que hayan presentado un formulario de solicitud de modificación aprobado por TEA. La guía de procedimientos y pautas para los exámenes que serán administrados en varios días se proveerá con las solicitudes aprobadas.